

Regolamento di accesso ai
servizi del Centro di
Servizio per il Volontariato
ASSO.VO.CE.

Regolamento di accesso ai servizi del Centro di Servizio per il Volontariato

ASSO.VO.CE.

Articolo 1 – Finalità, titolarità e caratteristiche

1. Il presente regolamento norma l'accesso ai servizi del Centro di Servizio per il Volontariato ASSO.VO.CE. ai sensi del D.lgs. 117/2017.
2. ASSO.VO.CE. ha la titolarità e la responsabilità delle informazioni fornite tramite i propri servizi.
3. Resta ferma la responsabilità personale delle persone fisiche che hanno agito in nome e per conto dell'Ente richiedente e della relativa persona giuridica per le scelte assunte e gli atti connessi.
4. I servizi sono accessibili secondo le modalità indicate nella Carta dei Servizi presente sul sito www.csvassovoce.it.

Articolo 2 – Soggetti destinatari dei servizi

1. Coerentemente con i vincoli delle norme che istituiscono i Centri di Servizio per il Volontariato e nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 101, comma 2, i servizi sono rivolti ai seguenti soggetti aventi sede legale ed operatività principale nella provincia di Caserta:
 - a) alle Organizzazioni di Volontariato (OdV) iscritte al Registro generale regionale del volontariato;
 - b) alle Associazioni di Promozione Sociale (APS) iscritte nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o, per il tramite di una rete nazionale, al Registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale e che si avvalgono di volontari;
 - c) alle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità sociale (ONLUS) iscritte all'Anagrafe delle ONLUS e che si avvalgono di volontari
 - d) alle Cooperative Sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali della Campania e che si avvalgono di volontari;
 - e) alle Organizzazioni di volontariato non iscritte al Registro generale regionale del volontariato, che si ispirano ai principi degli art. 1, 2 e 3 della Legge 266/91 e che stanno verificando le condizioni per diventare Ente di Terzo Settore (ETS) di cui al D.lgs. 117/2017;
 - f) alle Associazioni di Promozione Sociale costituite nel rispetto degli art. 35 e 36 del D.Lgs. 117/2017 e ancora non iscritte ai Registri delle Associazioni di Promozione Sociale;
 - g) Reti di organizzazioni, con presenza di OdV o di APS o Cooperative sociali che si avvalgono di volontari;
 - h) alle persone, intenzionate a costituire un'associazione, che intendono verificare la possibilità e opportunità di utilizzare la forma dell'OdV o una delle altre forme di ETS che si avvalgono di volontari;
 - i) ai singoli cittadini, che si qualificano come volontari o aspiranti volontari, per le tipologie di servizio loro rivolte.

Articolo 3 – Tipologia e costo dei servizi

1. Per i destinatari di cui all'art. 2, i servizi erogati mediante le risorse del FUN di cui all'art. 62 D.lgs. 117/2017 sono classificati secondo 2 tipologie:
 - a) totalmente gratuiti;
 - b) a pagamento.
2. Per ogni altra tipologia di destinatari i servizi sono erogati dietro corrispettivo non inferiore al costo di produzione.
3. L'elenco dei servizi, l'importo del contributo e il costo per i servizi a pagamento, se standardizzabili, sono pubblicati nell'allegato 1, aggiornato periodicamente a cura del Consiglio Direttivo.

Articolo 4 – Modalità di erogazione dei servizi

1. Per poter accedere ai servizi è richiesta la compilazione di:
 - a) dichiarazione per enti di cui all'art 2 lett. e);
 - b) dichiarazione per singoli di cui all'art 2 lett. h) e i);
2. ASSO.VO.CE. procede alla verifica dei termini oggetto di dichiarazione e ne certifica, ai soli fini del presente regolamento, la validità; tale certificazione, di durata annuale, è valida per l'accesso a tutti i servizi di ASSO.VO.CE.

Articolo 5 – Negato servizio

1. ASSO.VO.CE. si riserva di non erogare specifici servizi nel caso reputi che l'organizzazione abbia attività o comportamenti contrastanti con le proprie finalità statutarie e/o con le leggi vigenti.
2. L'utente dei servizi che assuma comportamenti non rispettosi di ASSO.VO.CE. o dei suoi operatori può essere allontanato e/o non ricevere il servizio richiesto.

Il Presente Regolamento è in vigore dal 01/01/2020

REGOLAMENTO SERVIZI - ALLEGATO 1

I servizi ordinari erogati da Asso.Vo.Ce

Tipologia servizio	Tipologia destinatario	Gratuito	A parziale contribuzione	A pagamento
--------------------	------------------------	----------	--------------------------	-------------

INFORMAZIONE

Banca dati ¹	Cittadini e Volontari, OdV e E.T.S., Altri enti non profit, Scuole e Università, Istituzioni pubbliche e imprese	X		
Elaborazione Comunicati stampa per eventi realizzati dai volontari	Cittadini e Volontari, OdV e E.T.S., Altri enti non profit, Scuole e Università, Istituzioni pubbliche e imprese	X		
Comunicati per ricerca volontari	Cittadini e Volontari, OdV e E.T.S., Altri enti non profit, Scuole e Università, Istituzioni pubbliche e imprese	X		
Consulenza per impostare campagna di comunicazione	OdV E.T.S. non commerciali E.T.S. commerciali Altri enti non profit	X	X X	X
Elaborazione brochure e locandine più servizio stampa	OdV E.T.S. non commerciali E.T.S. commerciali Altri enti non profit	X ²	X X	X

CONSULENZA

Consulenza di indirizzo di gruppo alla costituzione di un nuovo ente associativo e/o all'avvio della gestione operativa	Singoli per costituire un ETS, OdV e E.T.S., Altri enti non profit	X		
Consulenze gestionali (progettazione/rendicontazione, promozione, formazione, comunicazione)	OdV E.T.S. non commerciali, E.T.S. commerciali Altri enti non profit	X	X X	X
Consulenze assicurative	OdV E.T.S. non commerciali, E.T.S. commerciali, Altri enti non profit	X X X		

¹ Il servizio di estrazione dati potrà essere a pagamento

² Copie aggiuntive a quelle previste nella Carta dei Servizi avranno il costo come APS

Tipologia servizio	Tipologia destinatario	Gratuito	A parziale contribuzione	A pagamento
Redazione/modifica statuto e compilazione modello EAS	OdV E.T.S. non commerciali E.T.S. commerciali, Altri enti non profit	X	X X	X
Servizi di base start up organizzativa, istituzionale gestionale, amministrativo fiscale	OdV E.T.S. non commerciali, E.T.S. commerciali, Altri enti non profit	X	X X	X
Fare raccolta fondi: tecniche e strumenti	OdV E.T.S. non commerciali, E.T.S. commerciali, Altri enti non profit	X	X X	X
Bilancio sociale	OdV E.T.S. non commerciali, E.T.S. commerciali, Altri enti non profit	X	X X	X

FORMAZIONE

Corsi di formazione con ricaduta sulle competenze del volontario	OdV E.T.S. non commerciali E.T.S. commerciali Altri enti non profit	X X X X		
Corsi di formazione con ricaduta sugli ETS	OdV E.T.S. non commerciali E.T.S. commerciali Altri enti non profit	X	X X	X

PROMOZIONE

Orientamento al volontariato	Cittadini e Volontari, Scuole e Università, Istituzioni pubbliche e imprese	X		
Scuola e volontariato	Cittadini e Volontari, OdV e E.T.S., Altri enti non profit, Scuole e Università, Istituzioni pubbliche e imprese	X		
Volontariato e impresa	ODV E.T.S. Imprese	X		X
Incontri ed eventi	Cittadini e Volontari, OdV e E.T.S., Altri enti non profit, Scuole e Università, Istituzioni pubbliche e imprese	X		

Tipologia servizio	Tipologia destinatario	Gratuito	A parziale contribuzione	A pagamento
--------------------	------------------------	----------	--------------------------	-------------

RICERCA

Ricerche specifiche	OdV E.T.S.	X	X	
Centro di documentazione	ODV ETS Ricercatori Volontari	X		

ANIMAZIONE TERRITORIALE

Accompagnamento alle reti con presenza del Volontariato	ODV ETS Istituzioni pubbliche	X		X
---	----------------------------------	---	--	---

LOGISTICA

Uso spazi e Coworking S. Cipriano ³	OdV E.T.S. non commerciali E.T.S. commerciali Altri enti non profit	X	X X	X
Utilizzo attrezzature (gazebo, tavoli, videoproiettore, impianto audio, videocamera...)	OdV E.T.S. non commerciali E.T.S. commerciali Altri enti non profit	X	X X	X

I servizi temporanei o straordinari erogati da ASSO.VO.CE.

Adeguamento al Codice del Terzo Settore su statuto standard	OdV ETS non commerciali	X	X	
Accompagnamento per adeguamento Statuto al Codice del Terzo Settore	OdV ETS non commerciali	X	X	
Accompagnamento personalizzato alla riforma del terzo settore	ETS e altri enti no profit			X

³ Per il Coworking l'accesso è specificato da apposito regolamento

IMPORTO SERVIZI A PAGAMENTO

Tutti gli importi indicati sono in Euro IVA inclusa

APS ISCRITTE	COOP. SOC	ALTRI ENTI NO PROFIT
--------------	-----------	----------------------

INFORMAZIONE

Consulenza per impostare campagna di comunicazione (importo/ora)	26,84	30,50	32,94
Elaborazione brochure e locandine (importo/ora)	24,40	28,06	30,50
Servizio stampa fino a max 100 copie	A4 0,25 ciascuna A3 0,35 ciascuna	A4 0,30 ciascuna A3 0,40 ciascuna	A4 0,30 ciascuna A3 0,40 ciascuna

CONSULENZE

Consulenza gestionale	76,86	109,80	131,76
Redazione dello Statuto e compilazione modello EAS	135,42	197,64	234,24
Solo modifica statuto	65,88	95,16	109,8
Solo compilazione e invio EAS	30,5	48,8	61,00
Servizi di base start up organizzativa o istituzionale gestionale	54,9	91,5	109,8
Servizi di base start up amministrativo fiscale	131,76	146,4	219,6
Adeguamento al Codice del Terzo Settore su Statuto standard	60	\	\
Accompagnamento per adeguamento Statuto al Codice del Terzo Settore	166,8	\	\
Accompagnamento personalizzato all'adeguamento Codice del Terzo Settore	Su preventivo	Su preventivo	Su preventivo
Fare raccolta fondi	314,76	351,36	527,04

FORMAZIONE

	APS iscritte	Altri soggetti del terzo settore
Corsi di formazione con ricaduta sull'ETS (importo/ora)	3,05	15,25

LOGISTICA

	APS iscritte	Altri soggetti del terzo settore
Uso spazi e Coworking S. Cipriano ⁴	Sala coworking 6 posti: 30,00 euro all'ora Sala coworking 4 posti: 20,00 euro all'ora La singola postazione ha un costo di 5,00 euro all'ora Sala formazione 10 euro l'ora, per un max di 80,00 euro al giorno	Sala coworking 6 posti: 30,00 euro all'ora Sala coworking 4 posti: 20,00 euro all'ora La singola postazione ha un costo di 5,00 euro all'ora Sala formazione 10 euro l'ora, per un max di 80,00 euro al giorno
Utilizzo attrezzature (gazebo, tavoli, videoproiettore, impianto audio, videocamera...)	Su preventivo	Su preventivo

⁴ Per il Coworking l'accesso è specificato da apposito regolamento

REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI COWORKING E DISCIPLINARE D'USO DEGLI SPAZI SPORTELLO TERRITORIALE AGRO AVERSANO

PREMESSA

L'uso dei locali denominati "SPAZIO COWORKING SPORTELLO AGRO AVERSANO", ubicati al secondo piano della stazione impresenziata di S. Cipriano / Albanova in riferimento alle attività di coworking, è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 1 DESTINATARI

L'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta e appartengano alle seguenti categorie:

- ODV;
- altri soggetti del Terzo Settore come declinati dal Codice del Terzo Settore DL. 117 del 2017

ART.2 CONCESSIONE DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

La concessione degli spazi/postazioni avviene a titolo gratuito per le ODV (comodato d'uso) ed in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti.

Per gli altri soggetti del Terzo Settore è richiesto un rimborso spese forfettario a fronte dei consumi di acqua, energia elettrica, riscaldamento, rete internet, pulizie e dei materiali di consumo delle attrezzature in uso comune.

Ai richiedenti il CSV Asso.Vo.Ce. mette a disposizione i seguenti servizi: ☑ Scrivania in condivisione min. 4/max 10 postazioni ☑ Connessione rete fibra ottica – Wi-Fi ☑ Stampanti multifunzione ☑ Accesso ed uso alla Postazione Pc; ☑ Accesso alla sala riunioni/ formazione dotata di impianto di video proiezione, impianto audio e pc portatile, connessione wi-fi.

ART. 2.1 SALE RIUNIONI

A disposizione dei richiedenti vi è una sala riunioni / formazione dotata di tecnologie audio/video. L'accesso avviene previa richiesta al CSV almeno 15 giorni prima della data di utilizzo e previa verifica della disponibilità degli spazi.

ART. 3 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI/POSTAZIONI

Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili dai soggetti di cui all'art.1 previa richiesta scritta, disponibile alla pagina web del CSV Asso.Vo.Ce. - coworking La domanda dovrà essere compilata almeno 15 giorni prima della data in cui si desidera avere accesso alle postazioni. Asso.Vo.Ce. può decidere di accettare richieste pervenute con un termine inferiore a quanto indicato nel caso in cui sussistano motivazioni di urgenza. L'assegnazione delle postazioni si effettua sulla base delle disponibilità. È previsto un periodo massimo di 3 mesi di utilizzo delle postazioni. Eventuali richieste oltre il limite di 3 mesi saranno valutate sulla base di esigenze specifiche legate allo sviluppo di idee e progetti innovativi.

ART. 4 REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

4.1 L'accesso agli spazi è consentito negli orari di apertura pubblicati sul sito www.csvassovoce.it. Per particolari necessità, è possibile concordare l'accesso agli spazi oltre l'orario di apertura. Il gestore provvederà alla valutazione della richiesta. A garanzia della struttura ospitante, è previsto l'accesso agli spazi/postazioni in assenza di un referente interno, solo previo deposito di una caparra di € 100,00 da depositare almeno il giorno antecedente all'uso dei locali, la caparra verrà restituita solo dopo che il Referente dello Sportello ha accertato il corretto uso dei luoghi e la mancanza di danni a cose ed attrezzature.

4.2 L'uso dello spazio/postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking. I coworker non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking. Ai coworker è data la possibilità di ricevere ospiti nelle aree lounge, affittando una sala riunione.

4.3 I coworker possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti; non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo; non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti.

4.4 È cura dei coworker evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura. I coworker dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili. Al termine dell'uso, i coworker dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi dovrà essere effettuata esclusivamente negli spazi previsti e previa comunicazione al CSV Asso.Vo.Ce..

4.5 È cura dei coworker adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworker e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato, ecc.

4.6 L'utilizzo delle attrezzature ed eventuali integrazioni a quelle esistenti dovrà essere concordato preventivamente ed autorizzato dal gestore.

4.7 L'accesso all'area bar e l'utilizzo degli elettrodomestici (macchina del caffè, frigorifero e microonde) è consentito a tutti i coworker. Il loro utilizzo deve avvenire con responsabilità, attenzione e buon senso affinché si mantengano integre struttura e attrezzature e non si arrechino danni a persone o cose. Salvo eccezioni da concordare, il consumo delle bevande o dei cibi potrà essere effettuato solo negli spazi dedicati. Al termine dell'utilizzo, è a cura del coworker lasciare le attrezzature e le aree pertinenti pulite e in perfetto stato nel più ampio rispetto altrui.

4.8 Non è consentito eleggere come domicilio fiscale o sede legale presso CSV Asso.Vo.Ce.

È INOLTRE FATTO DIVIETO DI:

- accumulare rifiuti all'interno della sede;
- mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
- manomettere o disattivare gli impianti (luce, acqua e condizionamento....);
- fumare nei locali.

ART.5 RECESSO/REVOCA DEL CONTRATTO

Il CSV Asso.Vo.Ce, a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'accesso e l'utilizzo degli spazi/postazioni ai coworker qualora:

- si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
- si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento;
- si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- in caso di sopravvenute cause di forza maggiore sia il richiedente che il gestore sono tenuti a comunicare la volontà di recesso previa comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data in cui si intende liberare lo spazio.

ART.6 RESPONSABILITÀ

6.1 Il CSV Asso.Vo.Ce. non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso.

6.2 In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso i coworker.

6.3 Il CSV Asso.Vo.Ce. non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

6.4 Il CSV Asso.Vo.Ce. non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento al materiale informativo e cartaceo archiviato negli spazi fisici e virtuali messi a disposizione.

ART.7 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per tutte le ODV della provincia di Caserta l'uso dell'area coworking è gratuito, fatto salvo il deposito cauzionale di 100,00 euro da effettuarsi al momento della richiesta dei locali da effettuarsi entro 15 giorni prima dell'uso.

Per tutti gli altri soggetti del Terzo Settore, oltre al deposito cauzionale di 100,00 euro, il pagamento delle tariffe va effettuato tramite bonifico bancario, al momento della sottoscrizione del contratto e a vista fattura, intestato ad Asso.Vo.Ce, IBAN:

Gli spazi (una sala formazione, una sala di coworking con 6 posti ed una sala coworking con 4 posti) saranno disponibili, previa richiesta da effettuarsi entro 15 giorni prima dell'evento, ai seguenti costi:

- sala coworking 6 posti: 30,00 euro all'ora;
- sala coworking 4 posti: 20,00 euro all'ora;
- la singola postazione ha un costo di 5,00 euro all'ora;
- sala formazione 10 euro l'ora, per un max di 80,00 euro al giorno.

In caso di mancato pagamento di quanto dovuto, Asso.Vo.Ce. non procederà a nuove concessioni in uso dei relativi locali al medesimo soggetto e si riserverà di agire legalmente per il recupero del credito.

ART. 8 CONTROVERSIE

Per ogni controversia tra Asso.Vo.Ce. e i richiedenti il Foro competente è quello di S. Maria CV.