



**REGOLAMENTO ATTIVITA' DI COWORKING
E DISCIPLINARE D'USO DEGLI SPAZI
SPORTELLLO TERRITORIALE AGRO AVERSANO**

PREMESSA

L'uso dei locali denominati "SPAZIO COWORKING SPORTELLO AGRO AVERSANO", ubicati al secondo piano della stazione impresenziata di S. Cipriano / Albanova in riferimento alle attività di coworking, è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 1 DESTINATARI

L'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta e appartengano alle seguenti categorie:

ODV,

altri soggetti del Terzo Settore come declinati dal Codice del Terzo Settore DL. 117 del 2017

ART.2 CONCESSIONE DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

La concessione degli spazi/postazioni avviene a titolo gratuito per le ODV (comodato d'uso) ed in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti.

Per gli altri soggetti del Terzo Settore è richiesto un rimborso spese forfettario a fronte dei consumi di acqua, energia elettrica, riscaldamento, rete internet, pulizie e dei materiali di consumo delle attrezzature in uso comune.

Ai richiedenti il CSV Asso.Vo.Ce. mette a disposizione i seguenti servizi: • Scrivania in condivisione min. 4/max 10 postazioni • Connessione rete fibra ottica – Wi-Fi • Stampanti multifunzione • Accesso ed uso alla Postazione Pc; • Accesso alla sala riunioni/ formazione dotata di impianto di video proiezione, impianto audio e pc portatile, connessione wi fi

ART. 2.1 SALE RIUNIONI A disposizione dei richiedenti vi è una sala riunioni / formazione dotata di tecnologie audio/video. L'accesso avviene previa richiesta al CSV almeno 15 giorni prima della data di utilizzo e previa verifica della disponibilità degli spazi.

ART. 3 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI/POSTAZIONI

Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili dai soggetti di cui all'art.1 previa richiesta scritta, disponibile alla pagina web del CSV Asso.Vo.Ce. - coworking La domanda dovrà essere compilata almeno 15 giorni prima della data in cui si desidera avere accesso alle postazioni. Asso.Vo.Ce. può decidere di accettare richieste pervenute con un termine inferiore a quanto indicato nel caso in cui sussistano motivazioni di urgenza. L'assegnazione delle postazioni si effettua sulla base delle disponibilità. È previsto un periodo massimo di 3 mesi di utilizzo delle postazioni. Eventuali richieste oltre il limite di 3 mesi saranno valutate sulla base di esigenze specifiche legate allo sviluppo di idee e progetti innovativi.

ART. 4 REGOLE DI ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI/POSTAZIONI

4.1 L'accesso agli spazi è consentito negli orari di apertura pubblicati sul sito www.csvassovoce.it. Per particolari necessità, è possibile concordare l'accesso agli spazi oltre l'orario di apertura. Il gestore provvederà alla valutazione della richiesta. A garanzia della struttura ospitante, è previsto l'accesso agli spazi/postazioni in assenza di un referente interno, solo previo deposito di una caparra di € 100,00 da depositare almeno il giorno antecedente all'uso dei locali, la caparra verrà restituita solo dopo che il

Referente dello Sportello ha accertato il corretto uso dei luoghi e la mancanza di danni a cose ed attrezzature.

4.2 L'uso dello spazio/postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking. I coworker non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking. Ai coworker è data la possibilità di ricevere ospiti nelle aree lounge, affittando una sala riunione

4.3 I coworker possono accedere allo spazio con le proprie attrezzature informatiche. Tuttavia, le attrezzature esterne, hardware e software, devono soddisfare i seguenti requisiti: essere compatibili con gli impianti generali preesistenti; non alterare la destinazione dell'immobile, non arrecare disturbo; non arrecare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, essere debitamente autorizzati dagli Enti competenti.

4.4 È cura dei coworker evitare ogni spreco. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura. I coworker dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili. Al termine dell'uso, i coworker dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi dovrà essere effettuata esclusivamente negli spazi previsti e previa comunicazione al CSV Asso.Vo.Ce.

4.5 È cura dei coworker adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworker e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato, ecc.

4.6 L'utilizzo delle attrezzature ed eventuali integrazioni a quelle esistenti dovrà essere concordato preventivamente ed autorizzato dal gestore.

4.7 L'accesso all'area bar e l'utilizzo degli elettrodomestici (macchina del caffè, frigorifero e microonde) è consentito a tutti i coworker. Il loro utilizzo deve avvenire con responsabilità, attenzione e buon senso affinché si mantengano integre struttura e attrezzature e non si arrechino danni a persone o cose. Salvo eccezioni da concordare, il consumo delle bevande o dei cibi potrà essere effettuato solo negli spazi dedicati. Al termine dell'utilizzo, è a cura del coworker lasciare le attrezzature e le aree pertinenti pulite e in perfetto stato nel più ampio rispetto altrui.

4.8 Non è consentito eleggere come domicilio fiscale o sede legale presso CSV Asso.Vo.Ce. È **INOLTRE FATTO DIVIETO DI**: • Accumulare rifiuti all'interno della sede; • Mettere chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture; • Manomettere o disattivare gli impianti (luce, acqua e condizionamento....); • Fumare nei locali.

ART.5 RECESSO/REVOCA DEL CONTRATTO

Il CSV Asso.Vo.Ce, a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'accesso e l'utilizzo degli spazi/postazioni ai coworker qualora: • Si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni; • Si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento; • Si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza; • In caso di sopravvenute cause di forza maggiore sia il richiedente che il gestore sono tenuti a comunicare

la volontà di recesso previa comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data in cui si intende liberare lo spazio.

ART.6 RESPONSABILITÀ

6.1 Il CSV Asso.Vo.Ce. non assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal richiedente l'uso.

6.2 In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso i coworker.

6.3 Il CSV Asso.Vo.Ce. non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

6.4 Il CSV Asso.Vo.Ce. non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento al materiale informativo e cartaceo archiviato negli spazi fisici e virtuali messi a disposizione.

ART.7 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per tutte le ODV della provincia di Caserta l'uso dell'area coworking è gratuito , fatto salvo il deposito cauzionale di 100,00 euro da effettuarsi al momento della richiesta dei locali da effettuarsi entro 15 giorni prima dell'uso

Per tutti gli altri soggetti del Terzo Settore , oltre al deposito cauzionale di 100,00 euro, il pagamento delle tariffe va effettuato tramite bonifico bancario, al momento della sottoscrizione del contratto e a vista fattura, intestato ad Asso.Vo.Ce, IBAN:

Gli spazi (una sala formazione, una sala di coworking con 6 posti ed una sala coworking con 4 posti) saranno disponibili, previa richiesta da effettuarsi entro 15 giorni prima dell'evento, ai seguenti costi:

Sala coworking 6 posti : 30,00 euro all'ora

Sala coworking 4 posti: 20,00 euro all'ora

La singola postazione ha un costo di 5,00 euro all'ora

Sala formazione 10 euro l'ora, per un max di 80,00 euro al giorno

In caso di mancato pagamento di quanto dovuto, Asso.Vo.Ce. non procederà a nuove concessioni in uso dei relativi locali al medesimo soggetto e si riserverà di agire legalmente per il recupero del credito.

ART. 8 CONTROVERSIE

Per ogni controversia tra Asso.Vo.Ce. e i richiedenti il Foro competente è quello di S. Maria CV.